



Stavební bytové družstvo Havířov

Hornosušská 2/1041, Prostřední Suchá, 735 64 Havířov

Směrnice č. 1/2018

o vedení členské evidence, evidence členských vkladů a družstevních podílů

I. Účel

Tato směrnice řeší pravidla pro vedení evidence o členech družstva, evidenci družstevních podílů a členských vkladech v souladu s legislativou České republiky, a to zejména zákona o obchodních společnostech a družstvech č. 90/2012 Sb. (zákon o obchodních korporacích), v platném znění a Stanovami Stavebního bytového družstva Havířov (dále jen „stanovami“).

II. Zásady a základní pojmy

- 1) Družstvo vede seznam členů, jehož povinnými údaji jsou:
 - a) jméno a bydliště, případně jiná členem určená adresa pro doručování,
 - b) den a způsob vzniku a zániku členství v družstvu,
 - c) výše členského vkladu a rozsah splnění vkladové povinnosti k členskému vkladu.
- 2) Členský vklad je tvořen součtem základního členského vkladu a všech dalších členských vkladů.
- 3) Základním členským vkladem, který je pro všechny členy družstva stejný a činí 500,- Kč, se každý člen podílí na základním kapitálu družstva.
- 4) Další členský vklad pak představuje majetkovou účast člena družstva na pořízení příslušného domu, bytu či nebytového prostoru.
- 5) Další členský vklad může mít také formu nepeněžitého vkladu a může být rozšířen o dodatečný další členský vklad, a to vše za podmínek určených stanovami.
- 6) Družstevní podíl představuje práva a povinnosti člena plynoucího z členství v družstvu.

III. Vedení členské evidence

- 1) Vedení členské evidence, související s vznikem a zánikem členství, zajišťuje útvar vnějších vztahů a organizační podpory.
- 2) Členská evidence je vedena:
 - a) v knize členů, která je vedena v listinné podobě,
 - b) v elektronické podobě jako součást informačního systému užívaného družstvem.
- 3) Do knihy členů se zapisuje zejména:
 - a) členské číslo,
 - b) jméno a bydliště, případně také jiná členem určená adresa pro doručování,
 - c) den a způsob vzniku a zániku členství v družstvu.

- 4) Údaje, jakožto i jejich změny, se zapisují do knihy členů a informačního systému bez zbytečného odkladu poté, co nastala příslušná skutečnost.
- 5) Dokumenty v listinné podobě, dokladující vznik a zánik členství v družstvu jsou součástí členského spisu, který vede útvar nájemného a uživatelských práv.
- 6) Členský spis je zařazen u příslušného domu či objektu, ve kterém se nachází jednotka, ke které vzniklo členovi družstva právo nájmu k jednotce z titulu členství v družstvu.
- 7) Členský spis členů družstva, kterým nevzniklo právo nájmu k jednotce z titulu členství v družstvu (nebydlící členové), vede útvar vnějších vztahů a organizační podpory.
- 8) V případě, že členovi družstva vzniklo právo nájmu k více jednotkám a družstvo eviduje více členských spisů, je v každém z nich odkaz na umístění dokumentů souvisejících se vznikem členství.
- 9) Útvar vnějších vztahů a organizační podpory zajišťuje dostupnost sestavy pro tisk a provádí samotný tisk seznamu členů či jeho části a umožňuje členům nahlížení do tohoto seznamu členů jejich oprávněných požadavků.

IV.

Evidence členských vkladů

- 1) Vedení evidence členských vkladů zajišťuje útvar účetnictví SBD.
- 2) Evidence členských vkladů je vedena tak, aby bylo zaznamenáno splnění vkladové povinnosti a byla zřejmá a průkazná výše jednotlivých vkladů, a to v členění na:
 - a) základní členský vklad,
 - b) další členský vklad,
 - c) dodatečný další členský vklad.
- 3) Evidence členských vkladů je vedena v příslušné části informačního systému družstva, může být vedena také v listinné podobě.
- 4) Výše členských vkladů a splnění vkladové povinnosti jsou nedílnou součástí seznamu členů.
- 5) Další členské vklady a dodatečné další členské vklady jsou evidovány tak, aby bylo zřejmé, ke kterému domu, bytu či nebytovému prostoru se příslušná majetková účast člena vztahuje.
- 6) V seznamu členů se uvádí celková výše členských vkladů, která je součtem základního členského vkladu, dalšího či dalších členských vkladů a dodatečného či dodatečných členských vkladů.

V.

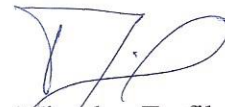
Evidence družstevních podílů

- 1) Evidence družstevních podílů je vedena v informačním systému družstva, a to útvarem nájemného a uživatelských práv.
- 2) Spolu s družstevním podílem jsou evidována práva k jednotlivým domům bytům či nebytovým prostorům, která vznikla v souvislosti s členstvím v družstvu.
- 3) Každý člen může mít pouze jeden družstevní podíl.
- 4) Rozdělení družstevního podílu je možné, je-li člen nájemcem nejméně dvou družstevních bytů nebo dvou družstevních nebytových prostorů, nebo jednoho družstevního bytu a jednoho družstevního nebytového prostoru.
- 5) Při rozdělení družstevního podílu se na nového nabyvatele rozdělené části družstevního podílu zaeviduje ta část dalšího členského vkladu či dodatečného dalšího členského vkladu, která představuje majetkovou účast převádějícího člena k příslušnému domu, bytu

či nebytovému prostoru, ke kterému vznikne nabyvateli rozdělené části družstevního podílu právo nájmu v souvislosti s tímto rozdělením družstevního podílu.

VI. Závěrečná ustanovení

- 1) Touto směrnicí se ruší Vnitrodružstevní směrnice č. 22/89 pro vedení členské evidence v SBD Havířov.
- 2) Tato směrnice byla schválena představenstvem družstva dne 27. 2. 2018 a nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2018.



Ing. Miroslav Trefil
předseda představenstva