

Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

POUŽÍVÁNÍ MOTOROVÝCH VOZIDEL

PROVOZNÍ PŘEDPIS č. 1/2008

Obsah

1. Úvod	2
2. Oblast platnosti.....	2
3. Účel	2
4. Odpovědnost	3
4. Zkratky, pojmy	3
4.1 Použité zkratky	3
4.2 Termíny a definice	3
5. Povinnosti zaměstnavatele a řidiče	3
5.1 Povinnosti zaměstnavatele	3
5.2 Používání motorového vozidla	4
5.3 Povinnosti řidiče:.....	4
5.4 Způsob dopravy uvnitř společnosti:.....	5
5.5 Vjezd a výjezd vozidel z areálu SBD.....	5
6. Použité a související předpisy	6
7. Závěr	6

1. Úvod

Organizační směrnice stanovuje podmínky pro zajištění bezpečnosti při provozu služebních vozidel, a to na všech pracovištích společnosti SBD HAVÍŘOV, se sídlem na ul. HORNOSUŠSKÁ 1041/2.

Tato směrnice platí pro výše uvedené činnosti a je závazná pro všechny zaměstnance společnosti, kteří pro tyto činnosti byli určeni a dále pro jiné osoby, které vykonávají pracovní činnosti související s výše uvedenými.

Návody výrobců k používání dopravních prostředků a jejich příslušenství jsou nedílnou součástí této organizační směrnice. Návody výrobce k používání jsou povinnou součástí školení podle této směrnice.

2. Oblast platnosti

Platí v celé společnosti	Stavební bytové družstvo Havířov
Platí od:	12. 2018
Datum aktualizace 17. 10. 2022	Příští aktualizace dle potřeby

3. Účel

Účelem tohoto provozního předpisu je upravit podmínky pro provoz služebních vozidel ve společnosti tak, aby se v co největší míře omezila možnost vzniku pracovních úrazů zaměstnanců. Zaměstnanci („řidiči referenti“) jsou povinni výše uvedené předpisy v potřebném rozsahu respektovat, přičemž se nezbavují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných bezpečnostních předpisů, pokud s nimi byli seznámeni a tyto jim to ukládají. Dále jsou povinni dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) podle tohoto provozního předpisu pro provoz služebních vozidel a návody výrobců k používání příslušného vozidla.

4. Odpovědnost

Tento provozní předpis je určen pro vedoucí zaměstnance a zaměstnance v rozsahu zodpovědnosti stanovené právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti práce a bezpečnosti silniční dopravy.

Za dodržování tohoto provozního předpisu zodpovídají všichni zaměstnanci, kteří zabezpečují, řídí, organizují a provádějí činnosti spojené s provozem motorových vozidel.

Za seznámení zaměstnanců používajících motorová vozidla společnosti s tímto provozním předpisem a za kontrolu, zda zaměstnanci splňují požadavky tohoto provozního předpisu zodpovídá vedoucí zaměstnanec nadřízený zaměstnanci pověřeného řízením motorového vozidla.

4. Zkratky, pojmy

4.1 Použité zkratky

BOZP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci

DPŘ – dopravně provozní řád

OOPP – osobní ochranný pracovní prostředek

4.2 Termíny a definice

Služebním motorovým vozidlem Pro účely této směrnice se jedná o vozidla, která slouží pro plnění služebních úkolů. Mohou to být jednak vozidla společnosti, ale také soukromá vozidla, pokud s nimi zaměstnanec plní služební úkoly.

Soukromým motorovým vozidlem se rozumí nejen motorové vozidlo, které je ve vlastnictví zaměstnance, ale i motorové vozidlo ve vlastnictví třetí osoby, které zaměstnanec oprávněně používá (na základě dohody, smlouvy, rozhodnutí apod.).

Řidič je účastník provozu na pozemních komunikacích, včetně komunikací uvnitř společnosti, který řídí motorové vozidlo a je osobou odpovědnou za provoz vozidla ve smyslu právních a ostatních předpisů upravujících tuto oblast.

Tento DPŘ stanoví zásady používání motorových vozidel společnosti a motorových vozidel zaměstnanců, u kterých řízení motorových vozidel nevyplývá z pracovní smlouvy nebo pracovního zařazení a kteří při výkonu svých pracovních povinností, příležitostně, s vědomím zaměstnavatele, řídí motorová vozidla.

5. Povinnosti zaměstnavatele a řidiče

5.1 Povinnosti zaměstnavatele

Za plnění povinnosti zaměstnavatele ve vztahu k motorovému vozidlu nebo zaměstnancům vykonávajícím činnost řidiče motorového vozidla, zodpovídají vedoucí zaměstnanci na jejichž úsek je motorové vozidlo nebo řidič zařazen.

a) Technický stav firemního motorového vozidla a bezpečnost práce:

Vedoucí zaměstnanec do jehož zodpovědnosti je motorové vozidlo zařazeno zodpovídá za :

- zajištění pravidelné údržby, odstraňování poruch a provádění oprav,
- seznámení s návodem na obsluhu motorového vozidla,
- dodržování lhůt prohlídek a kontrol motorových vozidel (tech. kontroly, emise ...) dle platné legislativy,
- provedení analýzy rizik vyplývajících z provozu motorových vozidel a na základě této analýzy přijímá opatření k jejich minimalizaci,

- zajištění vybavení motorových vozidel podle návodu k používání a legislativních požadavků ,
- vybavení vozidla stanovenými OOPP (ochranná reflexivní vesta),
- stanovení místa garážování nebo parkování,
- povoluje dočasné změny.

b) Řízením vozidla mohou být pověřovány jen zaměstnanci:

- vlastníci řidičský průkaz příslušné skupiny,
- prokazatelně seznámené s návodem na obsluhu motorového vozidla včetně přídatných zařízení před přidělením vozidla a při každém převedení na jiný druh nebo typovou řadu,
- mající zdravotní způsobilost k řízení motorového vozidla potvrzenou lékařem,
- seznámené s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci doplněné o předpisy upravující pracovní podmínky řidičů a podmínky provozu motorových vozidel,
- mající provedené proškolení dle směrnice BOZ.

5.2 Používání motorového vozidla

Používání motorového vozidla v osobním vlastnictví pro účely společnosti může být povoleno jen nadřízeným zaměstnancem za podmínky, že vozidlo je zákoně pojištěno.

5.3 Povinnosti řidiče:

Mimo povinnosti řidiče vyplývající z právních a ostatních předpisů musí řidič :

- před jízdou provést kontrolu technického stavu vozidla v rozsahu stanoveném výrobcem vozidla. Při zjištění závad, které ohrožují bezpečnost osob, majetku nebo silničního provozu nesmí být vozidlo použito,
- dbát pokynů dopravního značení vně areálu společnosti,
- po ukončení jízdy nahlásit závady, poruchy nebo poškození vzniklé na vozidle během služební jízdy, opravy a údržbu smí řidič provádět jen v rozsahu, pro kterou je oprávněn a při tom vždy použít výstražnou vestu (pokud opravu provádí v silničním provozu)
- motorová vozidla používat jen pro účel, pro který jsou konstruovány a určeny výrobcem a pro která je schválena jejich technická způsobilost. Jejich vyznačená jmenovitá nosnost nesmí být překračována,
- ve vozidle smí být přepravováni pouze zaměstnanci společnosti v rámci plnění pracovních úkolů,
- použít vozidlo ke služebním účelům podle pokynu nadřízeného (příkazu k jízdě),
- před započítáním jízdy v průběhu a po ukončení jízdy provádět záznam o provozu vozidla, nebo záznam o době řízení vozidla a bezpečnostních přestávkách (může být i v elektronické podobě – záznamové zařízení),
- za jízdy nesmí řidič používat mobilní telefon bez speciálního zařízení umožňujícího telefonování za jízdy,
- dodržovat bezpečnostní přestávky v délce 30 minut vždy po 4,5 hod. nepřetržité doby řízení. Za dobu řízení se považuje doba řízení včetně přerušení na dobu kratší než 10 min.,
- při jízdě a činnostech mimo pozemní komunikace se musí řidič chovat ukázněně a ohleduplně a přizpůsobit své chování stavu a povaze terénu, povětrnostním podmínkám a jiným okolnostem, které lze předvídat,
- nesmí zastavovat a stát na místě kde vozidlo překáží z hlediska bezpečnosti práce a tech. zařízení nebo je ohroženo činnostmi nebo technickým zařízením,
- musí používat stanovené OOPP.
- **Je zakázáno vjíždět na parkoviště s vozidlem, které by mohlo způsobit ekologické či jiné znečištění plochy, manipulovat s pohonnými hmotami a oleji, provádět mytí a údržbu či opravu vozidla v areálu parkoviště. Je výslovně zakázáno znečišťovat parkoviště a jeho okolí.**
- **Je zakázáno blokovat ostatní vozidla klientů a přístupové komunikace.**

- Je zakázáno skladovat, odkládat materiál a vybavení na parkovacích a přilehlých plochách. Vyjma ploch k tomuto účelu pronajatých.
- Majitel, provozovatel vozidla odpovídá za škodu, způsobenou provozem vozidla v areálu parkoviště a na majetku SBD či na vozidlech jiných klientů, a to v plné výši.
- Děti se mohou pohybovat na parkovišti pouze v doprovodu dospělých osob, které odpovídají za jejich bezpečnost. V celém areálu parkoviště je zakázán volný pohyb psů.
- V případě požáru jsou klienti povinni řídit se pokyny obsluhy parkoviště a členů hasičských jednotek

5.4 Způsob dopravy uvnitř společnosti:

- parkování je pouze na vyhrazených zpevněných plochách, není dovoleno pakování na zeleni,
- řidič je povinen zajistit couvání náležitě poučenou osobou,
- není dovoleno provádět jakékoliv opravy v objektu společnosti (doplňování provozních kapalin),
- maximální průjezdná výška je **3,8 m**,
- pokud není přednost v jízdě stanovena dopravní značkou, má přednost v jízdě vozidlo přijíždějící z pravé strany,
- při řízení motorových vozidel uvnitř společnosti je nutno dbát zvýšené opatrnosti na pohyb osob po komunikaci uvnitř společnosti (couvání), uložený materiál podél komunikace ve společnosti.
- **Parkoviště je součástí neveřejné účelové komunikace, která je ve vlastnictví Stavebního bytového družstva Havířov, dále jen SBD. Souží výhradně potřebám SBD a potřebám firem, jenž v areálu mají pronajaty haly a kanceláře. Vztahuje se na něj zákon č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích. Uživatel parkoviště je povinen řídit se dopravním značením a pokyny pracovníků ostrahy.**
- Vjezd do prostor parkoviště a parkování je povolen pouze vozidlům do 3,5 t a motocyklům. Vozidla nad 3,5 t vjíždějí boční bránou, a to jen za účelem vykládky a nakládky materiálu.
- Parkoviště nemá charakter hlídaného parkoviště. Není střeženo fyzicky ostrahou a není monitorováno technickými prostředky.
- SBD jako majitel pozemku a parkoviště neodpovídá za případné škody způsobené odcizením vozidla nebo jeho částí, odcizením příslušenství nebo věcí odložených ve vozidle, ani za škody způsobené poškozením vozidla. Je v zájmu majitele vozidla nenechávat cenné věci ve vozidle.
- Řidiči jsou povinni vjíždět na parkoviště jen vyznačenými cestami a po celou dobu dodržovat zákon č. 361/2000 Sb., řídit se dopravním značením a dodržovat max. povolenou rychlost, která je stanovena na 20 km/hod.
- Vozidlo lze odstavit pouze na místech, která jsou k tomu účelu přímo vyhrazena. Vlastník pozemku si vyhrazuje právo upozornit Městskou policii, popř. Policii České republiky na vozidla zaparkovaná v rozporu s tímto provozním řádem a provést nutnou fotodokumentaci.
- Vstup na parkoviště je povolen jen řidičům a posádkám zaparkovaných vozidel.

5.5 Vjezd a výjezd vozidel z areálu SBD

- Parkování vozidel je umožněno především na základě smlouvy o pronájmu s SBD. Dále také po ohlášení se ostraze areálu, za účelem návštěvy některé z firem, sídlících v pronajatých prostorách.
- Při vjezdu do areálu je nutné použít dálkový ovladač, případně požádat ostrahu o umožnění vjezdu. Na základě tohoto je umožněn vjezd do areálu.
- Při výjezdu z parkoviště je automaticky umožněn výjezd.
- V případě nefunkčního dálkového ovladače je třeba požádat ostrahu o umožnění vjezdu do areálu požádat o odstranění poruchy na ovládači.

6. Použité a související předpisy

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.

Související předpisy:

- zákon č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení vlády 168/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky.
- vyhláška č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče).

7. Závěr

Se zpracovanou organizační směrnici musí být v rámci školení seznámeni všichni zaměstnanci, kteří provádějí činnosti související s řízením nebo provozem služebních vozidel. Zodpovědnost za splnění tohoto požadavku má zaměstnavatel.

Zaměstnavatel, příp. příslušný vedoucí zaměstnanec odpovídá za skutečnost, že na služební cestu tzv. „referentským“ vozidlem nebude vyslán zaměstnanec, který nemá příslušná oprávnění a školení v oblasti bezpečnosti práce podle této směrnice a souvisejících obecně závazných právních předpisů.

Zaměstnavatel je povinen zajistit řádné zpracování, vedení a ukládání veškeré dokumentace týkající se plnění povinností na úseku BOZP a PO, včetně záznamů o školení, revizních zpráv, návodů k obsluze apod., udržovat zpracovanou dokumentaci aktuální a v případě změn zajistit její aktualizaci oprávněnou osobou.

Tento aktualizovaný předpis nabývá účinnosti dnem podpisu osoby oprávněné ke schvalování dokumentace.

V Havířově dne 17. 10. 2022