

Výzva k podání nabídky

ve smyslu pravidel stanovených pro výběrová řízení pro stavební práce Vám

o z n a m u j e m e,

že **Společenství vlastníků Moravská 11,13, Havířov, Šumbark** zastoupeno předsedou SV: Stavebním bytovým družstvem Havířov, zahájilo výběrové řízení na uzavření smlouvy o dílo s názvem:

„Zhotovení projektové dokumentace a zajištění dotačního managementu pro akci Revitalizace a stavební úpravy bytového domu na ulici Moravská 11,13, Havířov, Šumbark.“

K platnému podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny následující informace a požadavky:

Článek 1 – identifikační údaje objednatele

Název objednatele: **Moravská 11,13, Havířov, Šumbark** IČ: 28620160
se sídlem: Hornosušská 1041/2, Prostřední Suchá, 735 64 Havířov
Zastoupeno předsedou SV: Stavebním bytovým družstvem Havířov, IČ: 00415227

Článek 2 – informace o druhu a předmětu výběrového řízení

Předmět plnění: **Zhotovení projektové dokumentace a zajištění dotačního managementu pro akci Revitalizace a stavební úpravy bytového domu na ulici Moravská 11,13, Havířov, Šumbark.**

Místo plnění: bytové domy, ul. Moravská 11, 13, Havířov - Šumbark

Předpokládaná cena bez DPH: 400 000 Kč

Zahájení realizace díla: jaro 2025

Článek 3 – Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci a informaci o prohlídce místa plnění poskytuje na výzvu: gabriela.kirschnerova@sbdhavirov.cz

Návrh smlouvy, který je přílohou této výzvy.

Článek 4 – Lhůta a místo pro podání nabídek: do 24.02.2025 do 11.00 hodin.

Nabídku lze podat osobně nebo doporučenou poštou na adresu SBD Havířov, Hornosušská 2/1041, 735 64 Havířov–Prostřední Suchá v řádně zalepené obálce s uvedením názvu uchazeče s IČ a označené: NEOTVÍRAT Výběrové řízení „ZHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE A ZAJIŠTĚNÍ DOTAČNÍHO MANAGEMENTU PRO AKCI REVITALIZACE A STAVEBNÍ ÚPRAVY BYTOVÉHO DOMU NA ULICI MORAVSKÁ 11,13, HAVÍŘOV, ŠUMBARK.“ Prosíme o řazení nabídky podle odst.5 v Podmínkách výběrového řízení.

Článek 5 – Požadavky na splnění kvalifikace

Upravuje odst. 3 zadávacích podmínek, které jsou nedílnou součástí výzvy.

Článek 6 – Údaje o hodnotících kritériích

Hodnotící kritéria: Upravuje odst. 4 zadávacích podmínek, které jsou nedílnou součástí výzvy.

Článek 7 – Termín a místo otevírání obálek:

Termín a místo otevírání obálek: **24.02. 2025 v 15:00 hodin** SBD Havířov, ul. Hornosušská 1041/2, Havířov-Prostřední Suchá, v zasedací místnost 4 NP.

Článek 8 – Ostatní sdělení: Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodů a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů či odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů.

V Havířově, dne: 27.01.2025

**STAVEBNÍ BYTOVÉ DRUŽSTVO
HAVÍŘOV**

Hornosušská 2
735 64 HAVÍŘOV - Prostřední Suchá
objednatel

Moravská 11,13, Havířov, Šumbark
zastoupeno předsedou SV
Stavebním bytovým družstvem Havířov
zastoupeno

Jiřím Hurychem a Světlanou Kravčenkou
předsedou členem

Vyjádření dle ustanovení PD č. 20/124/97: Přiložený

návrh přílohy číslo 14/211

lze podpisu podpisu.

..... 27.4.2025 podpis odpov. zam.

ing. Gabriela Kirschnerová
vedoucí obchodní správy družstva



PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Vyzýváme Vás k podání nabídky na výše uvedenou akci s tím, že jste povinni dodržet následující zadávací podmínky:

Členění poptávky

Poptávka bude členěna na tři samostatné části, a to na:

A) Zpracování projektové dokumentace

B) Kompletní dotační management

C) Obchodní část

A) ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

1. Účel zakázky

Účelem zakázky je zadání zpracování projektové dokumentace výše uvedené akce pro ohlášení stavby nebo k žádosti o stavební povolení v podrobnostech pro provádění stavby v souladu s ustanoveními zákona č. 283/2021 Sb. a v souladu s podmínkami dotačního titulu Nová zelená úsporám (případně jiné aktuální dotace).

2. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je řešení celkové revitalizace objektu a přidružené stavební úpravy.

Rozsah předmětu zakázky:

- 2.1 Dokumentace pro ohlášení stavby nebo k žádosti o stavební povolení v podrobnostech dokumentace pro provádění stavby.
- 2.2 Položkový rozpočet v aktuální cenové soustavě URS nebo RTS
Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu.
- 2.3 Ornitologické posouzení
- 2.4 Zpracování plánu BOZP v souladu se zákonem č.309/2006 Sb.
- 2.5 Inženýrská činnost včetně vyřízení souhlasného ohlášení, nebo stavebního povolení
- 2.6 Práce spojené s realizací stavby – autorský dozor včetně koordinace s ornitologickým posudkem

Další požadavky:

Projektová dokumentace bude doložena všemi nezbytnými doklady o projednání s dotčenými orgány a organizacemi státní správy, správci a vlastníky stávajících inženýrských sítí, zástupci KHS a HZS. V průběhu zpracování bude odsouhlasen návrh řešení zadavatelem. Následně bude dokumentace dopracována do podrobností dokumentace pro provádění stavby. Před expedicí proběhne závěrečné odsouhlasení projektu zadavatelem.

Zpracovatel PD předloží v průběhu zpracování PD minimálně tři varianty barevného řešení fasády (pohledy v měřítku 1:100) k projednání.

PD požadujeme v 6-ti vyhotoveních se jedním položkovým a pěti slepými výkazy výměr + 1 vyhotovení PD v elektronické podobě včetně jednoho položkového a jednoho slepého rozpočtu.

Projektová dokumentace bude zpracována v souladu s podmínkami dotačního titulu Nová zelená úsporám (případně jiné aktuálně vyhlášené dotace).

Rozsah projektové dokumentace :

- ověření stávajícího stavu,
- provedení sond a výtažných zkoušek pro návrhy opatření,
- drobné sanace a statické opravy obvodového pláště,
- vypracování statického posouzení a návrhu opatření – pokud je zapotřebí,
- sklepní okna ponechat, stávající mříže ponechat,
- výměna venkovních parapetů,
- utěsnění připojovacích spár oken,
- zateplení obvodového pláště,
- odstranění stávajícího zateplení bočních částí domu,
- zateplení střechy vč. instalace nové krytiny
- zajištění uložení kamery městské policie včetně vyřízení souhlasu městské policie
- zateplení stávajícího soklu objektu včetně povrchové úpravy marmolitem,
- zateplení stropu suterénu (uvést do rozpočtu odděleně) – posoudit výhodnost s ohledem na dotaci
- zateplení ostění, nadpraží a parapetních rovin okenních otvorů,
- zhotovení nových klempířských prvků,
- sjednocující nátěry nezatepovaných konstrukcí,
- zhotovení návrhu typů zateplení balkonů tak, aby při požadovaném tepelném odporu bylo co nejmenší zúžení,
- úprava balkonů – odstranění stávajícího zábradlí, zhotovení nového zábradlí – prosklené s mléčným zabarvením a zhotovení zasklení balkonů – otevírání křídel posuvné,
- balkony budou opatřeny sušáky na prádlo, byty bez balkonů budou opatřeny sušáky pod okny,
- vstupní dveře ponechat stávající, luxfery u vstupních dveří ponechat, schránky a zvonkové tablo osadit do plochy zateplení, osvětlení ponechat stávající,
- výtahová šachta na střeše-obvodové konstrukce zateplít. Výměna střešní krytiny bez zateplení, výměna vstupních dveří na střechu a výměna oken.
- demontáž, montáž hromosvodů ve stávající trase (v PD bude výslovně uvedeno, zda se jedná o opravu bez nutnosti nové instalace hromosvodů, v případě nutnosti pak návrh nové instalace hromosvodné soustavy),
- zhotovení záchytného systému na střeše,
- nové větrací mřížky bytů,
- návrh nového přednastavení termoregulačních ventilů a vyregulování otopné soustavy vzhledem k zateplení,
- zajištění průkazu PENB (součást Energetického hodnocení),
- plán BOZP,
- technická zpráva požární ochrany (PBR) včetně kladného stanoviska HZS,
- ornitologické posouzení,
- vypracování výkazu výměr a položkového rozpočtu v členění dle jednotlivých stavebních objektů a provozních celků,
- zajištění vyjádření dotčených orgánů státní správy k projektové dokumentaci pro účely vydání stavebního povolení včetně zajištění stavebního povolení (případně - ohlášení stavby nebo sdělení stavebního úřadu k revitalizaci domu) v rozsahu dle PD,
- autorský dozor během provádění stavby vykonávaný výhradně na základě výzvy objednatele předem (telefonické, písemné, e-mailem).

Členění projektové dokumentace:

- rozsah a členění projektové dokumentace a položkových rozpočtů v rozsahu min. dle zákona č.283/2021 Sb., jeho prováděcích vyhlášek a v souladu s podmínkami dotačního titulu Nová zelená úsporám.

V PD, prosím, uveďte údaj o předpokládané době plnění díla při dodržení technologických postupů.

B) PROVEDENÍ DOTAČNÍHO MANAGEMENTU VČ. ENERGETICKÉHO POSOUZENÍ

1. Účel zakázky

Účelem zakázky je zpracování a zajištění podkladů pro podání žádosti o dotaci výše uvedené akce, samotná administrace žádosti a související činnost vedoucí až k Rozhodnutí o poskytnutí dotace a její obdržení. V tomto případě bude žádáno o poskytnutí dotace Nová zelená úsporám, a to ve všech dostupných částech tohoto dotačního titulu.

2. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je komplexní administrace a vypracování podkladů a dokladů potřebných pro přiznání dotace až po Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Rozsah předmětu zakázky:

- 2.1 Vypracování Energetického hodnocení
- 2.2 Koordinace žádosti o dotaci s realizací projektové dokumentace
- 2.3 Komplexní dotační management

2.1. Vypracování Energetického hodnocení

Obsah energetického hodnocení bude stanoven podmínkami programu NZÚ.

Obvykle se energetické hodnocení skládá z následujících částí:

- a) Průkaz energetické náročnosti budov zpracovaný v souladu s vyhláškou č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov v účinném znění:
 - pro stav před realizací opatření,
 - pro stav po realizaci navrhovaných opatření.

V části „Doporučení k realizaci a zdůvodnění“ v průkazu energetické náročnosti pro stav před realizací opatření musí být jednoznačně uveden rozsah prováděných opatření a vybrané technické údaje:

- V případě instalace technologií (instalace zdroje tepla, instalace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla, instalace fotovoltaického systému, instalace solárních termických systémů) zde musí být uvedeny takové hodnoty jednotlivých parametrů, aby při jejich dodržení byly splněny podmínky Programu.
- V případě zateplení obvodových konstrukcí zde musí být uvedený typ, hodnota součinitele tepelné vodivosti a mocnost navrhovaného izolantu.
- V případě výplní otvorů zde musí být uvedena hodnota součinitele prostupu tepla a hodnota činitele prostupu solárního záření.

Uvedená doporučení musí být v souladu s hodnotami uvedenými v protokolech výpočtů.

- b) Protokol výpočtu solárních zisků s uvedenou hodnotou celkových využitelných solárních zisků. Protokol se dodává v případě žádosti o podporu na instalaci solárních termických kolektorů.
- c) Protokol výpočtu úspor primární energie při kombinované výrobě elektřiny a tepla. Výpočet bude proveden podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 453/2012 Sb., o elektřině z vysokoúčinné kombinované výroby elektřiny a tepla. Protokol je povinný pro žádosti o podporu, jejichž součástí je instalace jednotky pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla.
- d) Výpočet úspory CO₂ v případě, kdy je součástí projektu výměna zdroje tepla a zároveň dochází ke změně paliva.

2.2. Koordinace žádosti o dotaci s realizací projektové dokumentace

Zpracovatel přikládá zpracovanou projektovou dokumentaci k žádosti o dotaci a zodpovídá za úplnost projektové dokumentace a její soulad jak s legislativou ČR, tak s podmínkami příslušného dotačního titulu.

Zpracovatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních a vedlejších aktivit projektu u nezhájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

V případě, že zpracovatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.

2.3. Komplexní dotační management

Zajištění kompletního dotačního managementu zahrnuje především tyto úkony:

- provedení kompletace Žádosti včetně všech povinných příloh a její podání na Portálu Nová zelená úsporám, (registrace žádosti o podporu) na základě příslušné výzvy, a to včetně nezbytné součinnosti žadatele;
- řízení projektu;
- komunikace a součinnost s žadatelem projektu spočívající zejména v dodávání informací;
- organizování schůzek, vyhodnocování výstupů, projednávání změn a povinností o možných změnách dokumentace Nová zelená úsporám nebo právního aktu o poskytnutí dotace;
- naplňování monitorovacích indikátorů Projektů;
- uchovávání veškeré dokumentace týkající se Projektů podle podmínek stanovených právním aktem o poskytnutí dotace;
- dodržování pravidel, vyplývajících z dokumentace Nová zelená úsporám a informování žadatele projektu o rozsahu této dokumentace;
- zpracovávání zpráv, popř. etap realizace projektu a předkládání žádostí o platbu;
- doložení realizace projektu
- provedení hodnocení po 5-ti letech

vše v souladu s metodikou a pravidly platnými pro dotační titul.

C) OBCHODNÍ ČÁST

1. Doba a místo plnění

Termín vlastní realizace díla navrhne uchazeč v kalendářních dnech od uzavření smlouvy. Místem plnění je SBD Havířov, Technická správa.

2. Požadavky a další podmínky zadavatele

Uchazeč je povinen splnit níže uvedené kvalifikační předpoklady a splnění prokázat tím, že předloží následující doklady jako přílohu své nabídky.

- **pojištění odpovědnosti za škody ve výši min. 5 mil. Kč**
- **podepsaný seznam referenčních zakázek podobných předmětu této zakázky (zpracování PD a dotační management) za poslední 3 roky s uvedením**
 - o názvu akce
 - o roku realizace
 - o názvu investora
 - o jména a příjmení zástupce investora, jeho funkce a telefonického nebo e-mailového kontaktu na zástupce investora
- **návrh smlouvy o dílo**, v němž uchazeč doplní tyto údaje:
 - o údaje o zhotoviteli
 - o dobu plnění v kalendářních dnech od uzavření smlouvy o dílo
 - o cenu díla (v členění dle bodu 3)
 - o cenu autorského dozoru
 - o podpis osoby oprávněné uzavřít smlouvu

Návrh smlouvy o dílo obsahuje veškeré obchodní podmínky soutěže a jakékoliv jejich změny a nebo nesplnění kterékoliv z nich je důvodem pro vyloučení z výběrového řízení.

3. Nabídková cena

Do nejvýše přípustné ceny předmětu plnění dle podmínek tohoto zadání (díla) uchazeč zahrne veškeré náklady spojené s jeho realizací. Cena bude uvedena v Kč v tomto členění: **bez DPH, výše DPH a cena celkem.**

V nabídce bude samostatně uvedena cena pro výkon autorského dozoru v Kč/hod. a odhad počtu hodin. Za vykonaný autorský dozor vystaví zhotovitel po ukončení stavby fakturu na částku dle skutečně odpracovaných a objednatelům potvrzených hodin autorského dozoru.

4. Kritéria

Nabídka bude hodnocena podle ekonomické výhodnosti dle dílčích kritérií, a to následovně:

- | | |
|--|-----|
| - nabídková cena
(nejnižší cena 40%, sestup po 5%) | 40% |
| - doba realizace zpracování PD
(nejkratší doba realizace 20%, sestup 3%) | 20% |
| - počet žádostí s úspěšným vyřízením dotace pro objekty hromadného bydlení nebo občanské vybavenosti včetně všech dílčích součástí (např. kanalizace, vytápění, tep. čerpadel, fotovoltaických elektráren, solárních ohřevů, atd.) za poslední 3 roky
(největší počet žádostí 20%, sestup 3%) | 20% |
| - doba archivace všech dokladů a podkladů pro dotaci (min. 10 let)
(nejdelší doba archivace 10%, sestup 3%) – čestným prohlášením | 10% |

- | | |
|--|----|
| - sazba autorského dozoru
(nejnižší cena 5%, sestup 1%) | 5% |
| - sazba konzultační činnosti a účasti na VŘ
(nejnižší cena 5%, sestup 1%) | 5% |

5. Identifikace zadavatele

SBD Havířov:

vedoucí Obchodní správy

Ing. Gabriela Kirschnerová, 596 499 138
gabriela.kirschnerova@sbdhavirov.cz

6. Další podmínky

6.1. Včas doručené nabídky se stávají majetkem zadavatele a uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů poptávkového řízení.

6.2. Firma s vítěznou nabídkou bude po výběrovém řízení (před podepsáním smlouvy ze strany SBD Havířov) vyzvána, aby doložila originály těchto dokumentů:

1. **Výpis** z evidence Rejstříku trestů členů / člena statutárního orgánu
2. **Potvrzení** příslušného finančního úřadu, že uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
3. **Potvrzení** příslušného orgánu, že uchazeč nemá nedoplatky na pojistném, penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
4. **Výpis z obchodního rejstříku** (pokud je v něm uchazeč zapsán) nebo **živnostenský list prohlášení o shodě**
5. **Čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat, o tom:
 - že na majetek uchazeče nebyl prohlášen konkurz,
 - že nebylo proti uchazeči zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení,
 - že uchazeči nebyl návrh na konkurz zamítnut pro nedostatek majetku,
 - že uchazeč není v likvidaci,
 - že uchazeč nebyl v posledních pěti letech disciplinárně potrestán, podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti.

V Havířově dne 16.1.2025