



Představenstvo družstva schválilo dne 10.12. 2025 tento řídící akt:

DODATEK č. 2/2025
směrnice č. 3/2020 o stanovení úhrad za provádění úkonů družstva pro vlastníky jednotek nad rámec obvyklé správy

Čl. 1 Účel uzavření dodatku

Účelem vydání tohoto dodatku směrnice č. 3/2020 je potřeba uvést do souladu smluvní a ekonomické podmínky v období roku 2026.

Čl. 2 Vlastní změny směrnice a jejího dodatku

- 1) Příloha č. 1 ze dne 26.9.2024 se nahrazuje novou Přílohou č. 1 ze dne 10.12.2025
- 2) Ostatní ustanovení směrnice se nemění a zůstávají v platnosti.

Čl. 3 Závěrečná ustanovení dodatku

1. Platnost tohoto dodatku nastává dnem schválení představenstvem a účinnost pro všechny členy družstva a zaměstnance Správy družstva nastává dnem 1. 1. 2026.
2. Text tohoto dodatku směrnice č. 3/2020 byl schválen představenstvem dne 10.12.2025 a tímto dnem se stává součástí textu platného znění směrnice.
3. Všichni vedoucí odborných správ jsou povinni zajistit proškolení dotčených podřízených zaměstnanců a ověřit, že odpovídají skutečnosti jejich podpisy pod textem: (S dodatkem směrnice č. 3/2020 jsem byl/a podrobně seznámen/a a porozuměl/a jsem jeho obsahu, účelu a uloženým povinnostem).
4. Vyhotovení úplného znění této směrnice a její zveřejnění v interním elektronickém informačním systému družstva zajistí Správa družstva bez zbytečného odkladu.

Datum: 10.12. 2025

Podpis za představenstvo:


.....
Jiří H u r ý c h
předseda představenstva

Příloha č. 1 směrnice č. 3/2020 o stanovení úhrad za provádění úkonů pro vlastníky jednotek nad rámec obvyklé správy

	Ceny od 1.1.2026
A. Úhrady za úkony spojené se stavebně technickou činností	včetně DPH
1) úkony spojené s realizací oprav, údržby a investic, kdy náklad na jednotku je vyšší než 10 000Kč nebo náklad na akci je vyšší než 400 000, vč. DPH (jde o provádění inženýrské činnosti, stavební dozor, přípravné staveb-tech. práce, výběrové řízení, , činnost koordinátora BOZP – v případech určených zákonem aj.)	8 % z celk. staveb. nákladů (vč. DPH)
2) úkony spojené se zajištěním projektové dokumentace (PD)	15% z ceny projektové dokumentace
3) úkony spojené s vyřízením dotace na opravy, investice - v případě, že dotační titul není zajišťován externím dodavatelem	2 % z celk. staveb. nákladů vč. DPH
4) úkony spojené s výstavbou nových bytů, rodinných domů, nebytových prostor, včetně garáží (inženýrská činnost ve výstavbě, stavební dozor, zajištění přípravných prací, podání žádosti o dotace, zajištění financování bankovním úvěrem aj.), rekonstrukce bytových jader na základě individuálních požadavků apod. (u akcí nad 50 000Kč)	10 % z celkových staveb. nákladů vč. DPH
5) realizace výběr. řízení bez realizace díla - zrušení akce na žádost orgánu domu	6 000 Kč
6) úkony družstva spojené s žádostí o vydání souhlasu k provedení stavebních úprav	
a) v bytě, nebytovém prostoru, garáži, rodinném domě (včetně výměny oken)	400 Kč
b) v nebytovém prostoru sloužícímu k podnikání	4 000 Kč
7) úkony spojené s hromadnou žádostí o vydání souhlasu k provedení stavebních úprav na společných částech domů, zejména výměna oken, zasklení lodžii	400 Kč
8) úkony družstva spojené s vydáním dodatečného souhlasu k povolení stavební úprav:	
a) v bytě, nebytovém prostoru, garáži, rodinném domě (včetně výměny oken)	4 000 Kč
b) nebytovém prostoru sloužícímu k podnikání	18 000 Kč
9) úkony družstva spojené s realizací změny prohlášení vlastníka + úhrada všech účelně vynaložených výdajů s tímto spojených	3 000 Kč
10) úkony družstva spojené s vydáním souhlasu s umístěním technického zařízení:	
a) pro potřeby uživatele bytu, domu, garáže	400 Kč
b) pro účely podnikání	1 500 Kč

B. Úhrady za ostatní úkony	
1) transakce nad 50,-Kč v pokladně SBD Havířov (max. 3 platby od jednoho látce na pokladní doklad	20 Kč
2) kopírování donesených listin (úhrada za stránku)	15 Kč
3) kopírování vyžádaných listin (úhrada za stránku)	25 Kč
4) vystavení potvrzení	70 Kč
a) pro orgány státní správy na jimi vydaný tiskopis	
b) vystavení potvrzení pro orgány státní správy na vlastní žádost klienta	150 Kč
5) vystavení souhlasu s umístěním sídla firmy	2 500 Kč
6) vystavení potvrzení, prohlášení, duplikátů, souhlasů a jiných dokladů, a to na vlastní žádost (v případě, že lze jednoznačně prokázat, že vystavení potvrzení, duplikátu či jiných dokladů je zapotřebí doložit k tzv. „superdávce“ či jiné sociální dávce či výpomoci , bude účtován poplatek pouze ve výši 150Kč.)	700 Kč
7) odeslání písemností (upomínka, výzva), a to:	
a) obyčejným psaním	100 Kč
b) psaním s prokázáním odeslání do sféry doručení (doporučeně)	200 Kč
8) sepsání dohody o uznání a úhradě dluhu	200 Kč
9) v případě přijetí úhrady ze zahraničí na účet družstva , kdy u platby bude účtován poplatek bance za zahraniční platbu, bude tento poplatek z každé takto přijaté částky odečten	
10) úkony spojené s individuální žádostí o propočet zůstatku úvěru	1 000 Kč
11) zpracování a podání individuální žádostí o provedení mimořádné splátky úvěru	2 500 Kč
12) úkony spojené s vydáním informace o spotřebě tepla a teplé vody (měsíčně) v tištěné podobě	200 Kč
13) úkony spojené s vydáním energetického průkazu v tištěné podobě	150 Kč
14) úkony spojené s rozdělením vyúčtování služeb na převodce a nabyvatele	3 000 Kč

Schváleno představenstvem dne: 10.12.2025

Účinnost: od 1. 1. 2026